

# التحضير لمقابلات عمل رسمية

مرحبا بكم في الفيديو رقم 13 من سلسلة التطوير المهني. اني رُسل وفي هذا الفيديو راح نشرح حول التحضير لمقابلات عمل رسمية.

هل فكرة المشاركة في مقابلة عمل رسمية تخليك متوتر؟ ان الذهاب الى مقابلة عمل رسمية يمكن ان تجعلك متوتراً. فمقابلة عمل جيدة يمكن ان تعطيك العمل الذي تحلم بيه و ايضاً فان مقابلة عمل سيئة يمكن ان تحرمك من الحصول على أي عمل تقريباً.

هاي الخطوات الخمس التي تقدر تاخذها حتى تحضر لمقابلة العمل قبل وقتها وحتى تكون واثق عندما تخوضها.

## **الخطوة الاولى. ابحث عن معلومات الشركة قبل المقابلة.**

ان مركز التطوير المهني هو مكان ممتاز لتبدأ منه. اخذ موعد و اسألهم عن الي يعرفوه حول الشركة التي ستقابلك. اكتب الملاحظات و استمع بحذر. و لازم ايضاً تراجع الموقع الالكتروني للشركة حتى تعرف اكثر حولهم و حول المنصب الي تقدم عليه.

و انت تنظر الى موقعهم الالكتروني، حاول ان تجيب عن الاسئلة التالية:

- شنو هي مهمة الشركة؟
- شنو هي بعض المشاريع الرئيسية التي يشتغلون عليها؟
- شنو الصفات التي يدورون عليها في موظفيهم؟
- شنو هي الاختصاصات الاكاديمية و المهارات الحرفية التي يدورون عليها؟

## **الخطوة الثانية. افهم الموقع الذي يتم مقابلتك من اجله.**

- شنو هو العنوان الوظيفي الي يتم مقابلتك من اجله؟
- تعرف شنو هي المؤهلات و المسؤوليات؟
- تقدر تدمج خبرتك الذاتية بصورة مباشرة مع المؤهلات و المسؤوليات المذكورة؟
- هل اتصلت بأحد معارفك حتى تسولف و به من هم في نفس الوظيفة؟

## **الخطوة الثالثة. حضر اسئلة حتى تسألها للمقابل عند المقابلة**

راح تكون عندك الفرصة عادة لتوجيه اسئلة للشخص الذي يقابلك، فمن الافضل ان تكون متحضرأ. الاسئلة التي توجهها لازم تبين بأنك بحثت عن معلومات الشركة و انت على اطلاع بنشاطاتهم. كمثال، تقدر تقول، " لقد قرأت مقالة مهمة عن الشركة و انا مهتم بتقديم الخدمات عبر الشرق الاوسط الي هو جزء مهم من عملكم. ما هي بعض التحديات التي واجهتموها عند افتتاح احد المكاتب في بلد جديد؟"

و يعتبر من الذكاء ايضاً توجيه اسئلة محددة حول المنصب. فكر فيما اذا اكو مسؤولية اخرى للعمل تود ان تسمع المزيد عنها. و قبل الذهاب الى المقابلة، تأكد من ذكر هذه الاسئلة في قائمة و التدرّب عليها مع احد موظفي مركز التطوير المهني.

## الخطوة الرابعة. خلي نموذج اسئلة المقابلة فد شي مالوف لديك

ليست جميع مقابلات العمل متشابه، بس راح تسمع اهاويه من الاسئلة المتكررة في مقابلات مختلفة. و بعض هاي الاسئلة الشائعة هي:

- شتتعرف حول هذه الشركة و عن هذا المنصب؟
- ليش انت مهتم بالعمل لهذه الشركة و في هذا المنصب؟
- ليش تعتقد بأنك راح تكون مناسب لهذا الموقع و لهذه الشركة؟
- شنو الي تقدر ان تخبرني به حول وظائفك السابقة التي قمت بها؟ اذا ما جان عندك خبرة سابقة، شنو هي الدروس المفضلة عندك في المدرسة التي كنت تفضلها و ليش استمتعت بيها؟

و مرة ثانية، تدرب على اجابة هذه الاسئلة قبل المقابلة.

تأكد من مشاهدة الفيديو اللاحق من هذه السلسلة، الذي يغطي " نصائح حول اجابة اسئلة مقابلة العمل" و راح يعطيك تعليمات حول اجابة هذا الاسئلة.

## الخطوة الخامسة. ارتدي ملابس مناسبة للمقابلة.

كما هو معروف، ما عندك فرصة ثانية لترك انطباع اولي! فبعض الاشياء التي سيلاحظها الموظف بصورة ابتدائية هي كيفية لبسك، هيأتك و طريقة التصرف التي تقوم بها.

تذكر، فمن بحثك حول معلومات الشركة لازم تصير عندك فكرة حول ثقافة الشركة. ارتدي ملابس حرفية دائماً بس لا تبالغ بالامر. اردتي زي محافظاً و تجنب الملابس الضيقة او الاعتيادية او البراقة و تجنب الاكسسوارات الغير ضرورية.

### بالنسبة للنساء

النساء لازم ان يرتدين بدلة عمل مع جاكيت، بنطلون رسمي او تنورة طويلة مع بلوزة محافظة، و او بديلا مناسب. ارتدي حذاء كعب قصير و حاولي ان ما تلبسين المجوهرات الزائدة و المكياج الزائد.

### بالنسبة للرجال

الرجال لازم يلبسون قاط رسمي المنظر مع قميص ذا ازرار، و رباط و حذاء رسمي. و كما هي الحال مع السيدات، لا تبالغوا في لبس الملابس الشهيرة و لا الاكسسوارات الزائدة.

## واجب منزلي

و هسه وقت التدريب. اختار شركة تريد ان تعمل عندها. ابحث عن معلوماتها و فكر ببعض الاسئلة التي يمكن يسألونك اياها في مقابلة عمل رسمية و الاسئلة التي ستوجهها انت في المقابل. و الان تدرب! تمرن لوحده امام المراية. تمرن و به اصدقائك و أهلك. خذ الدور الرسمي و تصرف كأنك فعلا في مكتب الشركة و في مقابلة عمل رسمية؟ و عندما تتحلى بالثقة اكثر، اسأل موظف مركز التطوير المهني ليقم تدريب مقابلة عمل رسمية. اذهب الى تدريب المقابلة بزيك الرسمي. و اطلب من موظف مركز التطوير المهني ان يعطيك ملاحظات و نصائح و تدرب مرة ثانية!

هذا الفيديو صمم لمساعدتك في مقابلة عمل رسمية. في الفيديوهات الأخرى نناقش مواضيع مهمة، مثل شلون تحضر سيرة ذاتية و شلون تكتب خطاب التوظيف.