

نصائح حول اجابة اسئلة مقابلة العمل

مرحبا بكم في الفيديو رقم 14 من سلسلة التطوير المهني. اني سهى بهذا الفيديو راح تتعلمون شلون طريقة اجابة اسئلة مقابلة العمل بصورة فعالة.

ان مقابلة العمل هي احسن فرصة لك لتسويق مهاراتك و مواصفاتك الي راح اتقدمها للموظف. ففي المقابلة تحتاج الي ان تبدو بمظهر الواثق و المتحمس حول العمل الذي قدمت عليه. و قبل ان تبدأ المقابلة عليك ان تعطي انطباعا اولياً جيداً. و للحصول على نصائح حول كيفية فعل ذلك شاهد الفيديو رقم 13 و الذي يتكلم حول التحضير لمقابلة عمل رسمية.

و هسه خلوني اعطيكم خمسة نصائح حول كيفية اجابة الاسئلة بصورة فعالة :

النصيحة رقم 1. خذ وقتك. توقف للتفكير و لصياغة جوابك. لا تخاف من السكوت المؤقت و انت دا تفكر و تقادي استخدام المقاطع الصوتية الملفوظة الي ما لها معنى اثناء التفكير مثل (اممم ، او اه) .

النصيحة رقم 2. استمع بحذر للمقابل. حافظ على تواصل بصري مباشر و انت تستمع للمقابل و تأكد من انك تفهم بصورة واضحة كل سؤال قبل ان تجاوب . اذا ما افتهمت السؤال بصورة تامة لا تتردد في طلب توضيح اوان المقابل يعيد صياغة السؤال.

النصيحة رقم 3. اجب عن السؤال بصورة مباشرة و مختصرة. و انت تتكلم، اسمع نفسك و تأكد من انت تجيب على السؤال الذي قدم اليك. استخدم امثلة واقعية قوية بأي موقف تقدر عليه.

النصيحة رقم 4. تصرف على طبيعتك دائما. لا تحاول ان تكون الشخص الذي يبحثون عنه. فالموظفين و المرشحين للعمل اثنينهم يبحثان عما يلائم بصورة امثل.

النصيحة رقم 5. لا تبالغ او تخترع احد الاجوبة. هذا راح يأذيك اكثر ما يساعدك في كل مرة. اذا واجهت سؤال صعب كون صريحاً و افعل ما بوسعك. اذا ما كنت قادراً على اجابة احد الاسئلة، وضح بأنك ترحب بفرصة الاجابة في وقت ثاني . تقدر تجاوب عند المتابعة من خلال ارسال رسالة شكر بعد المقابلة.

و بعدين، خلونا نراجع بعض اسئلة مقابلات العمل الاكثر شيوعا و شلون اجابتها:

1- بعض الاسئلة الاكثر شيوعاً التي يسألها المقابل في البداية تتضمن : " احجي لي حول نفسك؟" شتتعرف عن هذه الشركة و هذا الموقع؟" ، " ليش تريد هذا العمل؟" و " ليش تظن انه علينا ان نوظفك؟" افترض بأنك انسلت واحد من ذني الاسئلة. بالبداية، حضر مسبقاً مقدمة او مختصر لمدة دقيقة كحد اعلى تصف بها روحك و ما الذي تريده من مهنتك و من هذا العمل. قم بالبحث حول الموظف و حول الموقع واذكر شلون راح تساهم بصورة قيمة لعملم. فيمكنك ان تقول:
" صفاتي و مهاراتي و اعمالتي السابقة كانت مكرسة لتحضير نفسي لأصبح افضل مهني موجود. و كمثال..."

احجي حول خبرتك، و مؤهلاتك، و انجازاتك بدلاً من طفولتك و عائلتك و هواياتك. و تقدر تذكر سبب رغبتك المتطورة في مجالك و ايضا اهدافك الحرفية طويلة الامد. تابع الفيديو رقم 4 المعنون بـ " مختصر مقدمة المصعد" حتى تحصل على نصائح اكثر حول كيفية تعريف نفسك.

2- **شئو هي نقاط قوتك؟**

تحدث عن نقاط قوتك ذات العلاقة بمجال العمل. و اذكر امثلة محددة عما ججاه الاخرون : " زملائي قالوا بأنني اعرف ان تعامل مع جميع اطراف الناس. و كنتيجة لذلك، استطعت ان اقول بأن اكثر نقاط قوتي هي قدرتي على التكيف و مهاراتي الشخصية."

3- **شئو هي نقاط ضعفك؟**

اكو اهوايه طرق متنوعة للتعامل مع هذا السؤال. يمكن ان تستخدم بعض الاوقات ما يمكن ان ينظر اليه كميزة ايجابية و سلبية، مثل رغبتك ان تتأكد من عمالك بصورة مضاعفة ثلاث مرات، و التي يمكن ان تتطلب وقت كثير. و تقدر تذكر تحدي شخصي قدرت التغلب عليه. و طريقة ثانية هي بذكر صفة ليست اساسية بالعمل المقدم عليه. كمثال ، في حال تقديمك على عمل كميرمج كومبيوتر، يمكنك اجابة هذا السؤال بأنك لست او

متحدث جيد امام مجموعة كبيرة من الناس. تذكر أن كل نقطة ضعف لازم تذكر وراها انت دا تاخذ نشاط و جهد مناسب للتغلب على نقطة الضعف هذه.

4- هل انت لاعب ضمن الفريق (متعاون مع الفريق)

كون صادق حول مواصفاتك و حاول ان تسلط الضوء على تجربتك الناجحة ضمن الفريق، كمثال : " نعم ، انا متعاون كثير مع فريق العمل. في الواقع اكو هوايه فرص في حياتي ساعدتني بتطوير مهاراتي حتى اكون متعاوناً مع فريق العمل في سواء كلاعب أو كقائد لفريق العمل. و قدرت قيمة العمل ضمن فريق لتحقيق الهدف الي يكون اكبر من ان ينجزه احدنا لو عمل من اجله بمفرده. دعني اذكر لك مثال..."

5- شنو اهدافك على المدى البعيد؟ وين تريد ان تكون في السنوات الخمسة، العشرة ، الخمسة عشر القادمة؟

اخذ الوقت للتفكير بهذا السؤال قبل المقابلة. الموظف يريد يشوف معرفتك فيما اذا كنت مركز على اهدافك و انك قد فكرت حول وين يمكن ان توصلك هذه الوظيفة. و هم يردون يشوفون مدة بقاءك في هذا العمل او مدة بقاءك في هذه الشركة. لازم يكون عندك عدة اهداف مهنية في ذهنك. تقدر ان تبحث عن مسار مهني محدد لشخص يكون ناجح مع رئيسه بالعمل. اخبر المدير بأنك تخطط للعمل معه او معها في ذلك الموقع : " بالرغم من كونه صعب التنبؤ بالاشياء في المستقبل، انا اعرف أي اتجاه اريد مساري المهني ان يأخذ. فخلال الخمس سنوات القادمة، اود ان اصبح افضل مدير مشروع في شركتكم. سأعمل لأصبح الخبير الذي يعتمد عليه. و ايضاً، من خلال فعل ذلك أشعر بأنني سأصبح مؤهلاً لأخذ أي مسؤوليات كبيرة و التي يمكن ان تقدم على المستوى طويل الامد."

6- اعطني فد مثال لحالة مريت فيها...

من تواجه سؤالاً يبدأ بأعطني فد مثال لحالة مريت فيها، فالمقابل يريد تحديد كيفية تصرفك في احدى الحالات الشائعة المحددة التي تحدث في مكان العمل. و هذه تتضمن بصورة عامة زملاء العمل، و تسوية النزاعات، او القيادة. فعندما تسأل سؤالاً مثل هذا، فكر بالتجارب التي تعرض دليلاً حول النوعيات التي يبحثون عنها و اختم بخاتمة واضحة.

ان الامثلة المتعلقة بالعمل يمكن ان تكون اكثر تأثيراً من الامثلة المتعلقة بالمدرسة: " كانت لدي احدى الزبائن و التي لم ترد ان تسمع حول مستقبل بضاعتي بسبب تفاعل سابق مع شركتنا. فاستعمت لقصتها و تأكدت من سماع شكواها. و بعدها شرحت لها كيفية معالجاتي لهذه المسألة بصورة مختلفة و كيف استطيع ان اعرض لها خدمات افضل. ووضحت لها بعض الحقائق التي غيرت تفكيرها حول التعامل مع شركتنا مجدداً. و لم تكفي بشراء البضائع فحسب و لكنها ايضاً اثنت على خدماتي و عادت عدة مرات لشراء منتجات اكثر.

7- عندك سؤال؟

من انت تسأل، تقدر تعيد التركيز على احدى نقاط قوتك او حتى تحصل على توضيح بالنسبة لمسؤوليات العمل. و هذا يعكس مدى اهتمامك و روح المبادرة لديك. الاسئلة الاخرى التي يمكن ان تسألها تتضمن : " هل يمكنك ان تخبرني لماذا انت تحب العمل هنا؟" او " ما هو اطارك الزمني لاتخاذ قرار توظيف؟"

و حتى تحصل على قائمة بأسئلة مقابلات العمل الرجاء زيارة مركز التطوير المهني او ابحث في المصادر على الانترنت. و تدرب على اجابة هذه الاسئلة امام المرآة او ويه واحد من الاصدقاء او اهلك او احد موظفي مركز التطوير المهني. ابدأ التدريب هسهه حتى تكون مستعد بصورة جيدة من تستلم دعوة لمقابلة عمل.